

## **Анализ работы школьной библиотеки МБОУ СОШ № 1 им С. Соболя г. Ейска МО Ейский район за 2023-2024 учебный год**

Школьная библиотека является структурным подразделением школы, участвующим в учебно-воспитательном процессе, в целях обеспечения прав участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующими формированию культуры личности учащихся.

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов Краснодарского края, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения. Работа школьной библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебными планами школы, программами, рабочей программой воспитания, проектами и планом работы библиотеки.

**В 2023-2024 учебном году работа школьной библиотеки была направлена на:**

- формирование библиотечного фонда в соответствии с Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения, умения пользоваться библиотекой;

- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

**Основными направлениями деятельности школьной библиотеки являлись:**

- пополнение банка педагогической информации;
- оказание методической, консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотеки;
- создание педагогам условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание педагогам практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в школьной библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития учащихся, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

**Основными функциями деятельности школьной библиотеки являлись:**

- образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- информационная - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов;

- воспитательная - организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

### **Работа с библиотечным фондом**

Основной традиционный ресурс школьной библиотеки – книжные, учебные и журнальные фонды, сосредоточившие в себе огромный образовательный, воспитательный, гуманистический и культурный потенциал, реализуемый в интересах обучающихся. Изучен и проанализирован состав фондов художественной и учебной литературы, проведена работа с Федеральным перечнем учебников на 2024-2025 учебный год, подготовлен перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, сформирован общешкольный заказ на учебники и учебные пособия на 2024-2025 учебный год. В школьной библиотеке организован открытый доступ к библиотечному фонду. Фонд расставлен в систематическом порядке в соответствии с таблицами ББК.

Документация ведется в печатной и дублируется в электронной форме. Поддерживается необходимый режим хранения и сохранности книжного фонда.

Общий фонд школьной библиотеки представлен – 23430 экземплярами.

Фонд учебников, составляет – 16334экземпляров.

Общее число книг - из которых научно-педагогическая и методическая литература, художественная литература, входящая в школьную программу, литература для внеклассного чтения – 7014 экз.

Справочные издания и прочие издания 82 экз. Справочный фонд составляют словари и энциклопедии для школьников, специалистов и широкого круга читателей.

Все обучающиеся обеспечены учебниками на 100% по основным предметам. Учебники закупаются строго в соответствии с Федеральным перечнем учебников и УМК по каждому учебному предмету. Обеспеченность учебниками и учебными пособиями в среднем на 1 учащегося начальной школы составляет 11 шт., среднего звена – 18 шт., старшего – 18 шт.

Расстановка в фонде учебников и литературы произведена по классам обучения и в соответствии с таблицами ББК. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников. На каждого читателя заведены формуляры, где фиксируются выданные книги и учебная

литература. Для учащихся с 1 по 4 классы учебники и учебные пособия получают классные руководители. Учащиеся с 5 по 11 классов учебники получают самостоятельно.

Поступлений новой художественной литературы в течение учебного года не было, за исключением книг, принесенных читателями взамен утерянных.

Библиотекарем проведена следующая работа: обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной литературе, оформление фонда художественной литературы, создание полочных разделителей, выдача художественной литературы читателям, соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.

А также проводилась работа по сохранности фонда, создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической и учебной литературы с привлечением учащихся. Анализ читательских формуляров показал, что все учащиеся прошли перерегистрацию, на всех первоклассников заведены формуляры читателя. Вся литература, поступившая в библиотеку, своевременно регистрировалась в инвентарной книге, накладные подшиты, велась книга суммарного учета.

### **Работа по сохранности фонда**

В целях профилактики сохранности учебников и художественной литературы библиотекарем проводились беседы с учащимися на абонементе. С учащимися начальной школы проводились библиотечные уроки: «Правила обращения с книгой». В 5 – 9 классах проводились рейды по сохранности учебников. Ведется папка актов выдачи учебников по классам. Раз в месяц проверяются читательские формуляры с целью контроля за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг, с должниками проводится соответствующая работа. В случае утраты библиотечных книг читатели приносят аналогичную книгу взамен утраченной.

Особо ценные издания (словари, энциклопедии) хранятся на отдельных стеллажах, ежедневно проверяется их наличие.

Для обеспечения учета при работе с основным и учебным фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учёта основного фонда;
- инвентарная книга основного фонда;
- папка «Акты списанных изданий»;

- книга учёта изданий, принятых от читателей взамен утерянных;
- книга учёта учебников;
- картотека учета учебников;
- накладные на учебники;
- журнал регистрации учетных карточек;
- папка «Акты списанных учебников».

### **Массовая работа. Работа с читателями**

Приоритетным направлением является развитие личностной культуры учащихся через продвижение чтения и поддержку устойчивого интереса к литературе. Работа с читателями показала: можно выделить группу активно читающих учеников и группу, редко посещающих библиотеку.

**Анализ «Журнала посещений» и читательских формуляров** показывает, что интерес к чтению не во всех классах высок. Читателями библиотеки являются учащиеся 1-11 классов, педагоги. Всего количество читателей из учащихся - 894, из них учащиеся младшего звена - 349, среднего звена – 489 и старшего – 58. Прочитано одним читателем за год в среднем - 7 экз. Среди учащихся среднего и старшего звена посещаемость библиотеки низкая, спросом в основном пользуется только школьная программная литература. В дальнейшем в работе необходимо обратить внимание на поддержку интереса к чтению, повышение читаемости учащихся через пополнение фонда библиотеки и виртуальную библиотеку

Причина этого невысокого интереса объясняется тем, что в последнее время библиотека не пополняется художественной литературой, а та, которая есть, со временем устаревает и становится не пригодной для использования. Еще одна причина – учащиеся, для получения какой – либо информации пользуются интернетом. Осознавая важность чтения, пытаюсь найти пути приобщения детей к книге. Этому способствует как ежедневная работа с читателем, так и проводимые массовые мероприятия по пропаганде книги и чтения. Так в течение учебного года библиотека использовала различные формы и методы работы для приобщения к чтению учащихся. Формы работы, которые применялись чаще всего в библиотеке согласно плану работы: библиотечные уроки, интеллектуально-творческие игры, викторины, рекомендательные беседы, беседы о прочитанном, выставки, индивидуальные консультации у книжных выставок.

### **Выставочная деятельность**

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформлены разнообразные

выставки, как к юбилейным, так и знаменательным датам. Имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Знакомясь с выставкой, читатели узнают краткую биографию писателя, смотрят его книги, участвуют в викторинах.

Одно из важных мест в массовой работе занимают **внеклассные мероприятия** - одна из организационных форм, используемых мною в своей деятельности. В основном, это интеллектуальные и ролевые игры, классные часы, встречи, экскурсии, беседы, которые подходят для любой возрастной группы. Ежегодными и традиционными стали такие мероприятия как «Неделя детской книги», «Посвящение в читатели первоклассников». В течение учебного года проведены акции:

-«Подари учебнику и книге вторую жизнь» (учащиеся «ремонтировали» книги и учебники);

-«Ромашка добрых дел» (каждый ребенок выбирал себе импровизированный лепесток с добрым делом, которое он мог бы совершить, выйдя из библиотеки).

Каждую четверть проводились **библиотечные уроки** с использованием, как традиционных форм (урок-беседа, урок-лекция, практикум, урок творчества), так и игровых, соревновательных, интеллектуальных турниров (викторин, библиографических игр, литературных путешествий). Которые сегодня актуальны и очень нравятся учащимся, особенно младшего и среднего возраста.

На уроках учащиеся познакомились со строением книги, справочным аппаратом библиотеки, с расстановкой книг в библиотеке. Первое знакомство первоклассников с библиотекой прошло в середине сентября 2023 года. Учащиеся познакомились с понятиями: библиотека, читатель, библиотекарь; как расставлены в библиотеке книги, отгадывали загадки о книгах, о библиотеке. Благодаря проведению библиотечных уроков, повышается познавательная активность учащихся, растёт уровень информационной культуры, развиваются умения и навыки пользования справочно-библиографической литературой.

#### **Основные формы индивидуального обслуживания:**

- беседы при записи в школьную библиотеку, рекомендательные беседы при выборе книг;
- обслуживание на абонементе и в читальном зале;
- обеспечение доступа к фонду читального зала;
- беседа о прочитанном.

### **Работа с педагогическим коллективом:**

В течение учебного года систематически проводилась работа с педагогическими работниками в различных направлениях:

- информирование классных руководителей о чтении и посещаемости школьной библиотеки учащимися; совместная работа по вопросам выдачи и сдачи учебной литературы учащимися;
- информирование учителей – предметников о новых поступлениях учебной литературы;
- обеспечение учителей – предметников учебной, художественной и справочной литературой;
- консультационно-информационная работа с методическим объединением учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий к новому учебному году;
- утверждение перечня учебников для использования в учебном процессе в 2024 – 2025 учебном году;
- помощь в подготовке и проведении предметных недель, внеклассных мероприятий, классных часов;
- подбор литературы в рамках подготовки к ГИА.

Работа школьной библиотеки освещалась на школьном сайте, но в недостаточной мере.

### **Выводы;**

1. план работы школьной библиотеки реализован в полном объеме ;
- 2 .наблюдается снижение читательской активности у учащихся среднего и старшего звена;
3. отсутствие поступления художественной литературы;
4. недостаточное количество подписных изданий.

### **Задачи библиотечной работы на 2024/2025 учебный год:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебной, художественной и справочной литературой в течение учебного года.
2. Участие в школьном проекте по продвижению чтения « Читающая школа» в течение учебного года.
3. Участие в федеральном проекте «Лица дружбы» в течение учебного года в соответствии с соглашением об установлении побратимских отношений с ГБОУ ЛНР «Старобельская средняя школа №3» от 01.07.2024 г.

4. Регулярное информирование участников образовательного процесса о деятельности библиотеки через школьный сайт, СМИ, родительские и ученические группы.
5. Внедрение в работу новых видов и форм с целью развития интереса к чтению у обучающихся школы.
6. Использование ресурсов Национальной электронной библиотеки в соответствии с договором 101/НЭБ/4845 от 15.08.2018 г.
7. Пополнение и обновление художественного фонда, укрепление материально – технической базы школьной библиотеки.
8. Повышение своего профессионального уровня через участие в вебинарах, конференциях , заседаниях РМО библиотекарей и иных мероприятиях.
9. Сотрудничество с библиотеками города в течение учебного года.
10. Реализация плана работы библиотеки в 2024/2025 уч.г. в полном объеме.